

N á v r h

ZÁKON
ze dne 2007

o elektronizaci některých procesních úkonů a o změně některých zákonů

Parlament se usnesl na tomto zákoně České republiky:

ČÁST PRVNÍ

ELEKTRONIZACE NĚKTERÝCH PROCESNÍCH ÚKONŮ

Hlava I

Předmět úpravy

§ 1

Tento zákon upravuje autorizovanou konverzi písemností, legalizaci elektronického podpisu, jednoznačné určení fyzické osoby při elektronické komunikaci a poskytování služeb pro komunikaci s orgány veřejné moci.

Hlava II

Autorizovaná konverze písemnosti

§ 2

Autorizovanou konverzí písemnosti (dále jen „konverze“) se rozumí

- a) úplné převedení listiny do písemnosti obsažené v datové zprávě a ověření shody obsahu této datové zprávy s obsahem listiny nebo
- b) úplné převedení písemnosti obsažené v datové zprávě do listinné podoby a ověření shody obsahu této listiny s obsahem datové zprávy.

§ 3

Ekvivalence vstupu a výstupu konverze

Výstup konverze (dále jen „výstup“) má stejné právní účinky jako písemnost, jejímž převedením výstup vznikl (dále jen „vstup“).

§ 4

Subjekty oprávněné k provádění konverze

- (1) Konverzi jsou oprávněni provádět
- a) notáři,
 - b) krajský úřad,
 - c) obecní úřad, městský úřad, v hlavním městě Praze úřad městské části, v územně členěných statutárních městech úřad městského obvodu nebo úřad městské části, který vede matriku,
 - d) úřad městské části nebo městského obvodu územně členěného statutárního města, který nevede matriku, byla-li mu tato působnost svěřena statutem, magistráty statutárních měst a v hlavním městě Praze Magistrát hlavního města Prahy.
- (2) Orgány veřejné moci neuvedené v odst. 1 provádí konverzi v rozsahu nezbytně nutném pro výkon své věcné působnosti.
- (3) Výkon působnosti stanovené orgánům veřejné moci uvedeným v odstavci 1 písm. b) až d) je výkonem přenesené působnosti.

§ 5

Povinnosti subjektů provádějících konverzi

- (1) Subjekt oprávněný k provádění konverze musí zajistit personální, technické, organizační a bezpečnostní podmínky pro zabezpečení provádění konverze. Tyto podmínky pro jednotlivé okruhy subjektů a způsob, jakým se jejich splnění dokládá, stanoví Ministerstvo vnitra (dále jen „ministerstvo“) vyhláškou.
- (2) Dodržování podmínek pro zabezpečení provádění konverze podle odstavce 1 kontroluje Ministerstvo vnitra podle zákona o státní kontrole.
- (3) Požadavky na kvalitu a technické náležitosti konverze a podobu, strukturu, obsahové náležitosti a formát výstupu stanoví ministerstvo vyhláškou.

§ 6

Provádění konverze

- (1) Konverze se provádí na žádost nebo z moci úřední.
- (2) Na žádost provádí konverzi pouze subjekty uvedené v § 4 odst. 1.
- (3) Z moci úřední provádí konverzi orgány veřejné moci v rozsahu nezbytně nutném pro výkon své věcné působnosti.
- (4) Vydávají-li orgány veřejné moci výpisy z evidencí, rejstříků nebo seznamů podle zvláštních právních předpisů pouze v listinné podobě a požaduje-li žadatel výpis v elektronické podobě, orgán veřejné moci oprávněný k vydávání výpisu vydá žadateli vedle výpisu v listinné podobě také výstup jeho konverze. Konverzi podle předchozí věty provede orgán veřejné moci bezplatně.

V A R I A N T A 1

(5) Při konverzi do listinné podoby

- a) ověří subjekt provádějící konverzi platnost kvalifikovaného časového razítka,
- b) ověří subjekt provádějící konverzi, že kvalifikovaný certifikát, na němž je uznávaný elektronický podpis, kterým je podepsán vstup, založen, nebo kvalifikovaný systémový certifikát, na němž je elektronická značka, kterou je označen vstup, založena, nebyly před okamžikem uvedeným v kvalifikovaném časovém razítku zneplatněny.

V A R I A N T A 2

(5) Při konverzi do listinné podoby

- a) ověří subjekt provádějící konverzi platnost kvalifikovaného časového razítka, byl-li vstup kvalifikovaným časovým razítkem opatřen,
- b) ověří subjekt provádějící konverzi, že kvalifikovaný certifikát, na němž je uznávaný elektronický podpis, kterým je podepsán vstup, založen, nebo kvalifikovaný systémový certifikát, na němž je elektronická značka, kterou je označen vstup, založena, nebyly před okamžikem konverze zneplatněny.

(6) Konverze se neprovádí

- a) jde-li o listinu, jejíž jedinečnost nelze konverzí nahradit, zejména občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, vojenská knížka, služební průkaz, průkaz o povolení k pobytu cizince, rybářský lístek, lovecký lístek nebo jiný průkaz, vkladní knížka, šek, směnka nebo jiný cenný papír, los, sázenka, protest směnky,
- b) jsou-li v listině, která se konvertuje, změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit její věrohodnost,
- c) není-li z listiny, která se konvertuje, patrné, zda se jedná o prvopis,
- d) pokud se jedná o vidimovanou listinu, výstup konverze, opis anebo kopii pořízenou ze spisu nebo stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí anebo výroku rozhodnutí vydaného podle zvláštního právního předpisu,

V A R I A N T A 1

- e) nebyl-li vstup opatřen kvalifikovaným časovým razítkem,
- f) byl-li vstup podepsán zaručeným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (dále jen „uznávaný elektronický podpis“) oprávněné osoby nebo označen zaručenou elektronickou značkou, založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu (dále jen „uznávaná elektronická značka“) subjektu, který příslušnou datovou zprávu vydal, a jejichž kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát byly před okamžikem uvedeným v kvalifikovaném časovém razítku zneplatněny.

V A R I A N T A 2

- e) byl-li vstup podepsán zaručeným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (dále jen „uznávaný elektronický podpis“) oprávněné osoby nebo označen zaručenou elektronickou značkou, založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu (dále jen „uznávaná elektronická značka“) subjektu, který příslušnou datovou zprávu vydal, a jejichž kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát byly před okamžikem konverze zneplatněny.

(7) Konverzí se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených ve vstupu a jejich soulad s právními předpisy a subjekt provádějící konverzi za obsah vstupu neodpovídá.

(8) Pokud byla provedena konverze z moci úřední, je orgán, který konverzi provedl, povinen uchovat vstup v zabezpečené podobě po dobu, která bude stanovena vyhláškou.

§ 7

Ověření shody

(1) Ověření shody se provede ověřovací doložkou bezodkladně poté, kdy subjekt provádějící konverzi posoudil shodu výstupu se vstupem.

V A R I A N T A 1

(2) Při konverzi do elektronické podoby je výstup opatřen

- a) uznávanou elektronickou značkou subjektu, který konverzi provedl nebo uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby subjektu, který konverzi provedl,
- b) kvalifikovaným časovým razítkem.

V A R I A N T A 2

(2) Při konverzi do elektronické podoby je výstup opatřen uznávanou elektronickou značkou subjektu, který konverzi provedl nebo uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby subjektu, který konverzi provedl.

(3) Ověřovací doložka konverze do elektronické podoby je součástí výstupu a obsahuje

- a) údaj o ověření toho, že obsah výstupu odpovídá obsahu vstupu,
- b) údaj o tom, z kolika listů se skládá vstup,
- c) údaj o tom, zda vstup obsahovala vodotisk, plastický text, otisk plastického razítka, hologram nebo jiný ochranný prvek,
- d) místo a datum vyhotovení ověřovací doložky o provedení konverze,
- e) pořadové číslo, pod kterým je konverze vedena v evidenci provedených konverzí,
- f) jméno a příjmení oprávněné osoby subjektu, který konverzi provedl,
- g) název subjektu, který konverzi provedl.

(4) Ověřovací doložka konverze do listinné podoby je součástí výstupu a obsahuje

- a) údaj o ověření toho, že obsah výstupu odpovídá obsahu vstupu,
- b) údaj o tom, z kolika listů se skládá výstup,
- c) místo a datum vyhotovení ověřovací doložky o provedení konverze,
- d) pořadové číslo, pod kterým je konverze vedena v evidenci provedených konverzí,
- e) údaj o tom, že vstup byl podepsán platným uznávaným elektronickým podpisem nebo označen platnou uznávanou elektronickou značkou, číslo kvalifikovaného certifikátu, na němž je uznávaný elektronický podpis založen nebo číslo kvalifikovaného systémového certifikátu, na němž je uznávaná elektronická značka založena a obchodní firmu akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, který kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát vydal,
- f) datum a čas uvedené v časovém razítku, sériové číslo kvalifikovaného časového razítka a obchodní firmu akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, který kvalifikované časové razítko vydal,
- g) otisk úředního razítka a podpis osoby, která autorizovanou konverzi písemnosti provedla.

(5) Ověřovací doložka konverze do listinné podoby vstupu, který obsahuje nebo ke kterému je připojena ověřovací doložka elektronické legalizace, je součástí výstupu a obsahuje

- a) údaj o ověření toho, že obsah výstupu odpovídá obsahu vstupu,
- b) údaj o tom, z kolika listů se skládá výstup,
- c) místo a datum vyhotovení ověřovací doložky o provedení konverze,
- d) pořadové číslo, pod kterým je konverze vedena v evidenci provedených konverzí,
- e) číslo kvalifikovaného certifikátu, na němž je uznávaný elektronický podpis, který byl elektronicky legalizován, založen a obchodní firmu akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, který tento kvalifikovaný certifikát vydal,
- f) číslo kvalifikovaného certifikátu, na němž je založen uznávaný elektronický podpis, oprávněné osoby subjektu oprávněného k provádění legalizace elektronického podpisu, která legalizaci provedla, a obchodní firmu akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, který tento kvalifikovaný certifikát vydal,
- g) datum a čas uvedené v kvalifikovaném časovém razítku, sériové číslo kvalifikovaného časového razítka a obchodní firmu akreditovaného poskytovatele certifikačních služeb, který kvalifikované časové razítko vydal,
- h) otisk úředního razítka a podpis osoby, která autorizovanou konverzi písemnosti provedla.

§ 8

Evidence provedených konverzí

(1) Subjekt oprávněný k provádění konverze je povinen vést evidenci provedených konverzí. Evidence obsahuje tyto údaje

- a) pořadové číslo, pod kterým je ověření vedeno v evidenci provedených konverzí,
- b) datum provedení konverze,
- c) obsah ověřovací doložky.

(2) Způsob a technické náležitosti vedení evidence stanoví ministerstvo vyhláškou.

§ 9

Zpoplatnění provedených konverzí

(1) Konverze na žádost se provádí za úplatu.

(2) Odměnu notáře za provádění konverze na žádost stanoví zvláštní právní předpis¹⁾.

(3) Úplata za provedení konverze na žádost orgánem uvedeným v § 4 odst. 1 písm b) až d), je stanovena zvláštním právním předpisem²⁾.

¹⁾ Vyhláška č. 196/2001 Sb., o odměnách a náhradách notářů a správců dědictví, ve znění vyhlášky č. 42/2002Sb.

²⁾ Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Hlava III

Legalizace uznávaného elektronického podpisu

§ 10

Legalizací uznávaného elektronického podpisu se stvrzuje, že žadatel podepsal datovou zprávu před subjektem pověřeným k provádění legalizace svým zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, který obsahuje identifikátor podle zákona o elektronickém podpisu³⁾ (dále jen „elektronická legalizace“).

§ 11

Stanoví-li zvláštní právní předpis povinnost podepsat písemnost úředně ověřeným podpisem, je tato povinnost u písemností v elektronické podobě splněna elektronickou legalizací.

§ 12

Subjekty oprávněné k provádění legalizace

- (1) K provádění elektronické legalizace jsou oprávněny subjekty uvedené v § 4 odst. 1.
- (2) Elektronická legalizace se provádí na žádost.

§ 13

(1) Subjekty oprávněné k provádění elektronické legalizace musí zajistit personální, technické, organizační a bezpečnostní podmínky pro zabezpečení provádění elektronické legalizace. Tyto podmínky a způsob, jakým se jejich splnění dokládá, stanoví ministerstvo vyhláškou.

(2) Dodržování podmínek pro provádění elektronické legalizace podle odstavce 1 kontroluje Ministerstvo vnitra podle zákona o státní kontrole.

(3) Elektronickou legalizací se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v datové zprávě, která je před subjektem provádějícím elektronickou legalizaci podepsána, a jejich soulad s právními předpisy. Orgán provádějící elektronickou legalizaci za obsah datové zprávy, která je před subjektem provádějícím elektronickou legalizaci podepsána neodpovídá.

§ 14

(1) Elektronická legalizace se provede ověřením skutečnosti, že žadatel, jehož totožnost byla orgánem provádějícím elektronickou legalizaci zjištěna, podepsal datovou zprávu před tímto orgánem svým zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, který obsahuje identifikátor podle zákona o elektronickém podpisu³⁾.

(2) Skutečnost, že se jedná o elektronický podpis žadatele, se prokazuje vyjádřením podle paragrafu § 46 odst. 4.

³⁾ § 11 zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů.

(3) Ověření podle odst. 1 se provede ověřovací doložkou.

(4) Ověřovací doložka je připojena k datové zprávě tak, aby bylo možné zjistit následnou změnu datové zprávy.

(5) Datová zpráva podepsaná uznávaným elektronickým podpisem žadatele s připojenou ověřovací doložkou je opatřena uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby subjektu provádějícího elektronickou legalizaci nebo uznávanou elektronickou značkou subjektu provádějícího elektronickou legalizaci.

(6) Ověřovací doložka obsahuje

- a) údaj o ověření toho, že žadatel podepsal datovou zprávu svým uznávaným elektronickým podpisem před orgánem oprávněným provádět elektronickou legalizaci, který legalizaci provádí, včetně vyjádření o jednoznačném přiřazení údajů,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum a místo narození žadatele, popřípadě svědků, pokud musí být elektronické legalizaci přítomni,
- c) adresu místa trvalého pobytu nebo adresu místa pobytu na území České republiky anebo adresu bydliště mimo území České republiky žadatele, popřípadě svědků, pokud musí být elektronické legalizaci přítomni, je-li v předloženém dokladu uvedena; pokud předložený doklad tento údaj neobsahuje, zapíše se údaj na základě ústního prohlášení žadatele, popřípadě svědků, pokud musí být elektronické legalizaci přítomni,
- d) označení dokladu, na jehož základě byla ověřena totožnost žadatele,
- e) místo a datum vyhotovení doložky o provedení elektronické legalizace,
- f) pořadové číslo, pod kterým je elektronická legalizace vedena v evidenci provedených elektronických legalizací,
- g) jméno a příjmení oprávněné osoby subjektu, který elektronickou legalizaci provedl,
- h) název subjektu, který legalizaci provedl.

(7) Podobu, strukturu, obsahové náležitosti a formát písemnosti, u níž byla provedena elektronická legalizace, stanoví ministerstvo vyhláškou.

§ 15

Evidence provedených elektronických legalizací

(1) Subjekt oprávněný k provádění elektronické legalizace je povinen vést evidenci provedených elektronických legalizací. Evidence obsahuje tyto údaje

- a) pořadové číslo, pod kterým je elektronická legalizace vedena v evidenci provedených elektronických legalizací,
- b) datum provedení elektronické legalizace,
- c) obsah ověřovací doložky.

(2) Způsob a technické náležitosti vedení evidence stanoví ministerstvo vyhláškou.

§ 16

Zpoplatnění provedených elektronických legalizací

- (1) Elektronická legalizace se provádí za úplatu.
- (2) Odměnu notáře za provádění elektronické legalizace stanoví zvláštní právní předpis¹⁾.
- (3) Provádí-li elektronickou legalizaci orgán uvedený v § 4 odst. 1 písm. b) až d), je úplata stanovena zvláštním právním předpisem²⁾.

Hlava IV

Jednoznačné určení fyzické osoby, právnické osoby a orgánu veřejné moci při elektronické komunikaci

§ 17

- (1) Fyzická osoba je při elektronické komunikaci jednoznačně identifikována zdrojovým identifikátorem fyzické osoby nebo identifikátory, které jsou ze zdrojového identifikátoru fyzické osoby odvozeny.
- (2) Právnická osoba a orgán veřejné moci jsou při elektronické komunikaci jednoznačně identifikováni identifikátorem subjektu.

§ 18

- (1) Systém identifikátorů je informační systém, který poskytuje orgánům veřejné moci služby při elektronické komunikaci.
- (2) Využití systému identifikátorů je pro orgány veřejné moci při jednoznačném určení fyzické osoby při elektronické komunikaci povinné.
- (3) Správcem systému identifikátorů je kompetenční centrum.

§ 19

Správce identifikátorů vede potřebné vnitřní identifikátory, které využívá pro křížovou identifikaci fyzických a právnických osob v různých agendách. Definici, specifikaci a využití těchto vnitřních identifikátorů stanoví ministerstvo vyhláškou.

§ 20

Základní a agendové identifikátory

(1) Zdrojový identifikátor fyzické osoby je záznam vedený v systému identifikátorů jednoznačně přiřazený fyzické osobě.

(2) Agendový identifikátor fyzické osoby je správcem odvozený záznam ze základního identifikátoru fyzické osoby a identifikátoru agendy. Tento identifikátor se využívá výlučně k jednoznačnému určení fyzické osoby pro účely výkonu činnosti orgánů veřejné moci, pro kterou byl přidělen.

(3) Identifikátor subjektu je hodnota jednoznačně přiřazená orgánu veřejné moci nebo právnické osobě vedená v číselníku v systému identifikátorů. Správcem číselníku je kompetenční centrum.

(4) Identifikátor agendy je hodnota jednoznačně přiřazená jednotlivým činnostem při výkonu veřejné moci vedená v číselníku v systému identifikátorů. Správcem číselníku je kompetenční centrum.

(5) Podobu zdrojového identifikátoru fyzické osoby a způsob, jakým se vytváří a podobu identifikátoru subjektu stanoví ministerstvo vyhláškou.

§ 21

Přidělení základního identifikátoru fyzické osoby

Základní identifikátor fyzické osoby je kompetenčním centrem přidělen každé fyzické osobě,

- a) která je občanem České republiky,
- b) které bylo uděleno povolení k dlouhodobému nebo trvalému pobytu podle zvláštního zákona,
- c) která o přidělení požádá.

§ 22

(1) Náležitosti žádosti podle § 21 písm. c) jsou

- a) jméno žadatele,
- b) příjmení žadatele,
- c) rodné číslo nebo datum a místo narození žadatele, nebylo-li rodné číslo přiděleno,
- d) místo trvalého pobytu žadatele, nemá-li trvalý pobyt adresu bydliště,
- e) adresa pro doručení, je-li odlišná od místa trvalého pobytu,
- f) druh datového nosiče,
- g) kontaktní místo, uvedl-li jako druh datového nosiče jiný datový nosič.

(2) Žádost o zřízení identifikátoru fyzické osoby lze podat u kteréhokoliv matričního úřadu.

(3) Matriční úřad ověří totožnost žadatele a údaje uvedené v žádosti.

(4) Matriční úřad předá žádost o zřízení identifikátoru fyzické osoby prostřednictvím elektronického formuláře kompetenčnímu centru.

(5) Při přidělení základního identifikátoru fyzické osoby je správcem vždy zřízena také datová schránka fyzické osoby.

§ 23

Využívání prostředků jednoznačného určení fyzických osob

(1) Fyzická osoba je oprávněna využívat zdrojový identifikátor fyzické osoby na datovém nosiči pro své jednoznačného určení při elektronické komunikaci.

(2) Právnícká osoba je oprávněna využívat svůj identifikátor subjektu pro své jednoznačného určení při elektronické komunikaci.

(3) Orgán veřejné moci je povinen využívat svůj identifikátor subjektu pro své jednoznačného určení při elektronické komunikaci.

§ 24

Datový nosič

(1) Druhy datových nosičů jsou

- a) standardní datový nosič,
- b) jiný datový nosič.

(2) Standardní datový nosič vlastní stát.

(3) Datovým nosičem zdrojového identifikátoru fyzické osoby může být pouze nosič, který typem odpovídá typu datového nosiče, který byl schválen ministerstvem.

(4) Požadavky na druh, funkčnost, technické náležitosti, bezpečnost datového nosiče a způsob, jakým se splnění těchto požadavků prokazuje podle odst. 3 stanoví ministerstvo vyhláškou.

§ 25

Žádost o vydání zdrojového identifikátoru na datovém nosiči

(1) Fyzická osoba může požádat o vydání zdrojového identifikátoru na datovém nosiči. Žádost musí obsahovat:

- a) jméno žadatele,
- b) příjmení žadatele,
- c) rodné číslo nebo datum a místo narození žadatele, nebylo-li rodné číslo přiděleno,
- d) místo trvalého pobytu žadatele, nemá-li trvalý pobyt adresu bydliště,
- e) adresa pro doručení, je-li odlišná od místa trvalého pobytu,
- f) druh datového nosiče,
- g) kontaktní místo, uvedl-li jako druh datového nosiče jiný datový nosič.

(2) Žádost o vydání zdrojového identifikátoru fyzické osoby na datovém nosiči lze podat u kteréhokoliv matričního úřadu.

(3) Matriční úřad ověří totožnost žadatele a údaje uvedené v žádosti.

(4) Matriční úřad předá žádost o zřízení identifikátoru fyzické osoby prostřednictvím elektronického formuláře kompetenčnímu centru.

(5) Při přidělení základního identifikátoru fyzické osoby je správcem vždy zřízena také datová schránka fyzické osoby.

§ 26

Řízení o schválení datového nosiče

(1) Řízení o schválení typu datového nosiče provádí ministerstvo na žádost.

(2) Ministerstvo v řízení o schválení typu datového nosiče posoudí shodu datového nosiče navrženého ke schválení s požadavky tohoto zákona a vyhlášky, která stanoví požadavky na typ datového nosiče.

(3) Pokud typ datového nosiče navrženého ke schválení splňuje požadavky stanovené tímto zákonem nebo vyhláškou, která stanoví požadavky na typ datového nosiče, může ministerstvo vydat rozhodnutí o jeho schválení.

(4) Pokud typ datového nosiče schválený ministerstvem přestane splňovat požadavky tohoto zákona nebo vyhlášky, která stanoví požadavky na typ datového nosiče, ministerstvo zruší rozhodnutí, kterým tento typ schválilo.

(5) Ministerstvo vede a zveřejňuje seznam schválených typů datových nosičů.

§ 27

Ochrana datového nosiče

(1) Datový nosič je chráněn přístupovým heslem.

(2) V případě standardního datového nosiče doručí kompetenční centrum fyzické osobě přístupové heslo k datovému nosiči na adresu pro doručení. Pokud není adresa pro doručení v žádosti uvedena doručí kompetenční centrum přístupové heslo k datovému nosiči na adresu místa trvalého pobytu fyzické osoby, nemá-li trvalý pobyt na adresu bydliště.

(3) V případě jiného datového nosiče doručí fyzické osobě přístupové heslo kontaktní místo bezpečným způsobem.

(4) Oprávněným držitelem standardního datového nosiče se okamžikem převzetí stává fyzická osoba, které byl přidělen základní identifikátor fyzické osoby, který je na tomto datovém nosiči uložen.

(5) Fyzická osoba je povinna chránit datový nosič před zneužitím.

(6) Způsob ochrany zdrojového identifikátoru fyzické osoby na datovém nosiči stanoví ministerstvo vyhláškou.

§ 28

Doručení standardního datového nosiče

(1) Kompetenční centrum doručí standardní datový nosič se základním identifikátorem fyzické osoby matričnímu úřadu, který žádost o zřízení datové schránky předal.

(2) Když je matričnímu úřadu standardní datový nosič doručen, vyzve fyzickou osobu, jejíž základní identifikátor fyzické osoby je na datovém nosiči uložen, aby si standardní datový nosič do 15 dnů od doručení výzvy vyzvedla.

(3) Matriční úřad vydá standardní datový nosič pouze fyzické osobě, která prokázala svou totožnost a které byl přidělen základní identifikátor fyzické osoby, který je na tomto standardním datovém nosiči uložen.

§ 29

Kontaktní místo

(1) Kontaktním místem je právnická osoba, která byla pověřena ministerstvem k výkonu činností kontaktního místa.

(2) Řízení o pověření právnické osoby provádí ministerstvo na žádost.

(3) Ministerstvo v řízení o pověření právnické osoby posoudí, zda právnická osoba splňuje organizační, personální, technické a bezpečnostní pro výkon činností kontaktního místa. Organizační, personální, technické a bezpečnostní pro výkon činností kontaktního místa stanoví ministerstvo vyhláškou.

(4) Pokud právnická osoba splňuje požadavky podle odst. 6 může ji ministerstvo pověřit výkonem činností kontaktního místa.

(5) Pokud právnická osoba pověřená ministerstvem podle odst. 7 přestane splňovat požadavky podle odst. 6, ministerstvo zruší rozhodnutí, kterým ji pověřilo výkonem činností kontaktního místa.

(6) Ministerstvo vede a zveřejňuje seznam kontaktních míst.

§ 30

Doručení jiného datového nosiče

(1) Kompetenční centrum odešle vytvořený zdrojový identifikátor fyzické osoby prostřednictvím zabezpečeného spojení kontaktnímu místu a vyzve fyzickou osobu, jejíž základní identifikátor fyzické osoby kontaktnímu místu odeslalo, aby si do 15 dnů od doručení výzvy základní identifikátor fyzické osoby na jiném datovém nosiči vyzvedla u kontaktního místa.

(2) Kontaktní místo uloží základní identifikátor fyzické osoby na jiný datový nosič, jehož typ označila fyzická osoba, které byl tento identifikátor přidělen, v žádosti podle § 20.

(3) Kontaktní místo vydá jiný datový nosič s uloženým základním identifikátorem fyzické osoby pouze fyzické osobě, která prokázala svou totožnost a které byl tento základní identifikátor fyzické osoby přidělen.

Hlava V

Datové schránky

§ 31

(1) Datová schránka

- a) fyzické osoby slouží pro komunikaci fyzické osoby elektronickými prostředky s orgány veřejné moci.
- b) právnické osoby slouží pro komunikaci právnické osoby elektronickými prostředky s orgány veřejné moci.
- c) orgánu veřejné moci slouží pro komunikaci elektronickými prostředky s fyzickými a právnickými osobami a s jinými orgány veřejné moci.

(2) Uživatelem datové schránky je

- a) fyzická osoba, pro kterou byla datová schránka fyzické osoby zřízena nebo její zástupce,
- b) fyzická osoba oprávněná jednat jménem právnické osoby, pro kterou byla datová schránka zřízena,
- c) fyzická osoba oprávněná jednat jménem orgánu veřejné moci, pro který byla datová schránka zřízena.

(3) Správcem datových schránek je kompetenční centrum (dále jen „správce“).

§ 32

Struktura datové schránky

(1) Datová schránka fyzické osoby a datová schránka právnické osoby je strukturována na

- a) oddíl odesílací, který slouží k odesílání podání orgánům veřejné moci,
- b) oddíl doručovací, který slouží k doručování písemností orgánů veřejné moci,
- c) oddíl identifikační, který slouží k uchovávání dat o přístupu do datové schránky a identifikaci osoby, která do datové schránky vstupuje,
- d) oddíl pracovní, který slouží k nastavování uživatelského rozhraní a k vytváření jednotlivých podání,
- e) oddíl dokumentační, který slouží k uchovávání písemností v elektronické podobě.

(2) Datová schránka orgánu veřejné moci je strukturována na

- a) oddíl odesílací, který slouží k odesílání písemností fyzickým a právnickým osobám a orgánům veřejné moci,
- b) oddíl doručovací, který slouží k doručování písemností orgánům veřejné moci,
- c) oddíl identifikační, který slouží k uchovávání dat o přístupu do datové schránky a identifikaci osoby, která do datové schránky vstupuje,

- d) oddíl pracovní, který slouží k nastavení uživatelského rozhraní a k vytváření písemností,
- e) oddíl dokumentační, který slouží k uchování písemností v elektronické podobě.

§ 33

Datová schránka právnické osoby

(1) Správce zřídí datovou schránku právnické osoby do sedmi dnů od doručení oznámení o vzniku právnické osoby. Oznámení o vzniku právnické osoby spolu s údaji o ní vedenými v příslušném rejstříku zašle správci orgán, který provedl zápis právnické osoby do tohoto rejstříku. Vznikla-li právnická osoba ze zákona, zašle oznámení o vzniku právnické osoby správci Parlament České republiky.

(2) Fyzická osoba, která je oprávněnou osobou právnické osoby, které byla zřízena datová schránka podle odst. 1, je povinna do 15 dnů od vzniku právnické osoby požádat o vydání základního identifikátoru fyzické osoby na datovém nosiči.

(3) Právnickým osobám, které vznikly před nabytím účinnosti tohoto zákona, zřídí správce datovou schránku právnické osoby do devadesáti dnů od nabytí účinnosti tohoto zákona.

(4) Je-li právnická osoba zároveň orgánem veřejné moci, vztahují se na ni místo ustanoveních o právnických osobách ustanovení o orgánech veřejné moci podle tohoto zákona.

§ 34

(1) Pokud údaje předané správcem rejstříku podle § 30 odst. 1 nebo § 46 odst. 3, nejsou dostatečné pro zřízení datové schránky právnické osoby, je právnická osoba povinna oznámit správci údaje nutné pro zřízení datové schránky právnické osoby do třiceti dnů od doručení výzvy k jejich sdělení.

(2) Náležitosti oznámení údajů podle odst. 1 stanoví ministerstvo vyhláškou.

(3) Pro zřízení datové schránky právnické osoby musí být správci poskytnuty tyto údaje

- a) název nebo obchodní firma,
- b) identifikační číslo,
- c) sídlo,
- d) jména osob oprávněných jednat,
- e) příjmení osob oprávněných jednat,
- f) data narození osob oprávněných jednat,
- g) místa trvalého pobytu osob oprávněných jednat.

§ 35

Datová schránka orgánu veřejné moci

(1) Datová schránka orgánu veřejné moci slouží jako elektronická podatelna orgánu veřejné moci⁴⁾

(2) Správce zřídí datovou schránku orgánu veřejné moci do sedmi dnů od doručení oznámení o vzniku orgánu veřejné moci. Každý orgán veřejné moci má povinnost do patnácti dnů od svého vzniku oznámit správci veškeré údaje potřebné pro zřízení jeho datové schránky uvedené v § 33. Každý orgán veřejné moci je odpovědný za správnost údajů, které o sobě správci sdělí.

(3) Fyzická osoba, která je oprávněna jednat za orgán veřejné moci, kterému byla zřízena datová schránka podle odst. 2 je povinna do 15 dnů od vzniku orgánu veřejné moci požádat o vydání základního identifikátoru fyzické osoby na datovém nosiči.

(4) Orgánům veřejné moci, které vznikly před nabytím účinnosti tohoto zákona, zřídí správce datovou schránku orgánu veřejné moci do devadesáti dnů od nabytí účinnosti tohoto zákona. Každý orgán veřejné moci má povinnost do patnácti dnů od nabytí účinnosti tohoto zákona oznámit správci veškeré údaje potřebné pro zřízení jeho datové schránky uvedené v § 26. Každý orgán veřejné moci je odpovědný za správnost údajů, které o sobě správci sdělí.

§ 36

Pro zřízení datové schránky orgánu veřejné moci musí být správci poskytnuty tyto údaje

- a) název,
- b) identifikační číslo,
- c) ustanovení právního předpisu na jehož základě byl příslušný orgán veřejné moci zřízen,
- d) sídlo,
- e) adresa pro doručování,
- f) jména osob oprávněných jednat,
- g) příjmení osob oprávněných jednat,
- h) data narození osob oprávněných jednat,
- i) místa trvalého pobytu osob oprávněných jednat.

§ 37

Přihlášení do datové schránky

Uživatel se do datové schránky přihlašuje svým jednoznačným identifikátorem fyzické osoby. V případě datové schránky právnické osoby nebo datové schránky orgánu veřejné moci se uživatel do datové schránky přihlašuje identifikátorem subjektu a svým jednoznačným identifikátorem fyzické osoby.

§ 38

Práva a povinnosti správce

(1) Správce je povinen bez zbytečného odkladu zajistit

⁴⁾ § 11 zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.

- a) označení převzaté datové zprávy kvalifikovaným časovým razítkem,
 - b) dodání datové zprávy do doručovacího oddílu datové schránky subjektu, který je odesílatelem označen jako adresát,
 - c) označení oznámení o dodání odeslané datové zprávy uznávanou elektronickou značkou správce a jeho dodání do doručovacího oddílu datové schránky odesílatele,
 - d) vyrozumění adresáta, jím zvoleným způsobem, o dodání datové zprávy do doručovacího oddílu jeho datové schránky,
 - e) označení oznámení o doručení odeslané datové zprávy uznávanou elektronickou značkou správce a jeho dodání do doručovacího oddílu datové schránky odesílatele,
- uchování převzaté datové zprávy, způsob a dobu uchování převzatých datových zpráv v zabezpečené podobě stanoví ministerstvo vyhláškou.

(2) Správce není oprávněn datové zprávy, které převzal za účelem dodání, kopírovat nebo uchovávat jinak než způsobem uvedeným v odst. 1.

(3) Správce vede evidenci datových zpráv, které převzal za účelem dodání, v rozsahu nutném k naplnění povinností stanovených tímto zákonem. V evidenci vede zejména

- a) datum a čas převzetí datové zprávy, která je předmětem dodání, potvrzení o jejím převzetí,
- b) datum a čas dodání datové zprávy, která je předmětem dodání, potvrzení o jejím dodání,
- c) identifikaci odesílatele,
- d) identifikaci adresáta.

(4) Informace podle odstavce 3 je správce povinen uchovávat po dobu 5 let od okamžiku jejich vzniku.

(5) Správce je oprávněn datovou zprávu zničit, jestliže je to nezbytné pro zabránění vzniku škody.

§ 39

Práva a povinnosti uživatele datové schránky

Uživatel datové schránky je povinen

- a) zacházet s přístupovými prostředky k datové schránce s náležitou péčí tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití,
- b) uvědomit neprodleně správce o tom, že hrozí nebezpečí zneužití datové schránky,
- c) dodržovat provozní řád datové schránky.

§ 40

Podání

(1) Prostřednictvím datových schránek lze učinit podání vůči orgánům veřejné moci.

(2) Pro podání prostřednictvím datové schránky se používá podacího formuláře.

(3) Činí-li podání orgán veřejné moci, činí tak s výjimkou podání, která obsahují utajované skutečnosti výhradně prostřednictvím své datové schránky.

(4) Podání datové zprávy označené uznávanou elektronickou značkou nebo podepsané uznávaným elektronickým podpisem uživatele, který činí podání je učiněno odesláním prostřednictvím datové schránky a potvrzením odeslání.

(5) Požadavky na podobu, strukturu, obsahové náležitosti a formát podacího formuláře stanoví ministerstvo vyhláškou.

§ 41

Doručování

(1) Písemnosti orgánů veřejné moci lze fyzickým osobám doručovat do doručovacího oddílu datové schránky.

(2) Písemnosti orgánů veřejné moci adresované právnickým osobám jsou doručovány do doručovacího oddílu datové schránky, s výjimkou případů podle odst. 7.

(3) Písemnosti orgánů veřejné moci adresované jinému orgánu veřejné moci se s výjimkou písemností, které obsahují utajované skutečnosti doručují výhradně do doručovacího oddílu datové schránky, s výjimkou případů podle odst. 7.

(4) Písemnost je doručena okamžikem přihlášení uživatele do datové schránky, pokud je

- a) dodána do doručovacího oddílu datové schránky adresáta a
- b) její dodání je adresátovi oznámeno podle § 35 odst. 1 písm. d) a
- c) adresát provede přihlášení do datové schránky do tří dnů od okamžiku, kdy byla písemnost do doručovacího oddílu datové schránky adresáta dodána.

(5) Pokud nedošlo k doručení podle odst. 4, považuje se písemnost orgánu veřejné moci za doručenu třetím dnem od okamžiku, kdy byla uložena do doručovacího oddílu datové schránky adresáta.

(6) Stanoví-li zvláštní právní předpis, že písemnost orgánu veřejné moci se doručuje do vlastních rukou, je tato povinnost splněna, je-li písemnost doručena podle odst. 4 nebo odst. 5.

(7) Pokud v době zřízení datové schránky není ani jedna z osob oprávněných jednat za právnickou osobu nebo orgán veřejné moci oprávněným držitelem datového nosiče se zdrojovým identifikátorem fyzické osoby, mohou být písemnosti doručovány do datové schránky takové právnické osoby nebo orgánu veřejné moci nejdříve po 30 dnech od jejího zřízení.

§ 42

Registr zastupujících

(1) Fyzická osoba je oprávněna pověřit jinou osobu zastupováním při přístupu do datové schránky zápisem do registru zastupujících.

(2) Způsob a obsah zápisu v registru zastupujících stanoví ministerstvo vyhláškou.

(3) Registr zastupujících je veden v systému identifikátorů.

§ 43

Registr oprávněných

(1) Fyzická osoba, která je ze zákona oprávněna jednat za právnickou osobu může pověřit jinou fyzickou osobu nebo fyzické osoby zastupováním při přístupu do datové schránky právnické osoby zápisem do registru oprávněných.

(2) Fyzická osoba, která je ze zákona oprávněna jednat za orgán veřejné moci může pověřit jinou fyzickou osobu nebo fyzické osoby zastupováním při přístupu do datové schránky orgánu veřejné moci zápisem do registru oprávněných.

(3) Způsob a obsah zápisu v registru oprávněných stanoví ministerstvo vyhláškou.

(4) Registr oprávněných je veden v systému identifikátorů.

§ 44

Zrušení datové schránky

(1) Správce zruší datovou schránku fyzické osoby v případě smrti nebo prohlášení fyzické osoby, k níž se datová schránka vztahuje, za mrtvou. Oznámení o smrti nebo prohlášení fyzické osoby za mrtvou zašle správci orgán, který provedl zápis do knihy úmrtí.

(2) Správce zruší datovou schránku právnické osoby v případě zániku právnické osoby, k níž se datová schránka vztahuje. Oznámení o zániku právnické osoby zašle správci orgán, který provedl výmaz právnické osoby. Zanikla-li právnická osoba ze zákona, zašle oznámení o zániku právnické osoby správci Parlament České republiky.

(3) Správce zruší datovou schránku orgánu veřejné moci v případě zániku orgánu veřejné moci, k němuž se datová schránka vztahuje. Oznámení o zániku orgánu veřejné moci zašle správci orgán veřejné moci, na nějž přešel výkon veřejné moci zaniklého orgánu veřejné moci. Nepřešel-li výkon veřejné moci zaniklého orgánu veřejné moci na jiný orgán veřejné moci, zašle oznámení o zániku orgánu veřejné moci orgán, který vydal právní předpis, na jehož základě orgán veřejné moci zaniknul.

Hlava VI

Správní delikty a sankce za porušení zákona orgánem veřejné moci

§ 45

Přestupky

(1) Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že

- a) neoznámí správci do třiceti dnů změnu, která nastala, v některém z údajů uvedeném v žádosti podle § 20 odst. 2, nebo
- b) nepožádá o vydání základního identifikátoru fyzické osoby na datovém nosiči podle § 32 odst. 4.

(2) Za přešupek podle odstavee 1 písm. a) lze udělit pokutu do výše 10 000 Kč.

(3) Za přešupek podle odstavee 1 písm. b) lze udělit pokutu do výše 100 000 Kč.

§ 46

Správní delikty právníků osob

(1) Právníká osoba se dopustí správního deliktu tím, že neoznámí správci do třiceti dnů od doručení výzvy údaje nutné pro zřízení datové schránky právníké osoby podle § 31 odst. 3.

(2) Za správní delikt podle odstavee 1 lze udělit pokutu do výše 1 000 000 Kč.

§ 47

Sankce za porušení zákona orgánem veřejné moci

(1) Orgánu veřejné moci, který

- a) neoznámí správci do třiceti dnů od svého vzniku veškeré údaje potřebné pro zřízení jeho datové schránky uvedené v § 33, nebo
- b) neoznámí správci do třiceti dnů od nabytí účinnosti tohoto zákona údaje potřebné pro zřízení jeho datové schránky uvedené v § 33, nebo
- c) neoznámí správci do třiceti dnů změnu, která nastala v některém z údajů uvedeném v § 33, nebo
- d) provede konverzi v rozporu se požadavky stanovenými tímto zákonem.

(2) Za porušení zákona podle odstavee 1 lze udělit pokutu do výše 1 000 000 Kč.

§ 48

Společná ustanovení o správních deliktech

(1) Fyzická osoba za přešupek neodpovídá, jestliže prokáže, že vynaložila veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby porušení právní povinnosti zabránila.

(2) Právníká osoba za správní delikt neodpovídá, jestliže prokáže, že vynaložila veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby porušení právní povinnosti zabránila.

(3) Orgán veřejné moci za porušení tohoto zákona neodpovídá, jestliže prokáže, že vynaložil veškeré úsilí, které bylo možno požadovat, aby porušení právní povinnosti zabránil.

(4) Při určení výměry pokuty se přihlédne k závažnosti správního deliktu, zejména ke způsobu jeho spáchání a jeho následkům a k okolnostem, za nichž bylo spácháno.

(5) Při určení výměry pokuty se přihlédne k závažnosti porušení zákona orgánem veřejné moci, zejména ke způsobu jeho spáchání a jeho následkům a k okolnostem, za nichž bylo spácháno.

(6) Odpovědnost za správní delikt nebo porušení zákona orgánem veřejné moci zaniká, jestliže správní orgán o něm nezahájil řízení do 1 roku ode dne, kdy se o něm dozvěděl, nejpozději však do 3 let ode dne, kdy byl spáchán.

(7) Správní delikty a porušení zákona orgánem veřejné moci podle tohoto zákona v prvním stupni projednává ministerstvo.

(8) Pokuty vybírá a vymáhá místně příslušný územní finanční úřad. Výnos z pokut je příjmem státního rozpočtu.

Hlava VII

Společná a závěrečná ustanovení

§ 49

(1) Kompetenčním centrem se pro účely tohoto zákona rozumí ministerstvo vnitra.

(2) Fyzická osoba, která je osobou oprávněnou jednat za právnickou osobu, které byla zřízena datová schránka podle § 32 odst. 3, nebo za orgán veřejné moci, kterému byla zřízena datová schránka podle § 34 odst. 5 je povinna do 1 roku od nabytí účinnosti tohoto zákona požádat o vydání základního identifikátoru fyzické osoby na datovém nosiči.

(3) Orgány, které spravují rejstříky, do nichž jsou právnické osoby zapisovány, poskytnou do patnácti dnů od nabytí účinnosti tohoto zákona správci seznam právnických osob a údaje o nich v příslušném rejstříku vedené. Parlament České republiky poskytne do patnácti dnů od nabytí účinnosti tohoto zákona správci seznam právnických osob vzniklých ze zákona, které nejsou vedeny v některém rejstříku podle věty první.

(4) Ministerstvo práce a sociálních věcí vydává pro potřeby orgánů veřejné moci elektronicky vyjádření o tom, že rodné číslo fyzické osoby a údaje, na základě kterých je možné osobu jednoznačně identifikovat podle § 11 odst. 1. zákona o elektronickém podpisu, patří stejné fyzické osobě.

(5) Pokud tento zákon nestanoví jinak, vztahuje se na řízení ve věcech upravených tímto zákonem správní řád⁵⁾.

§ 50

Seznam zneplatněných certifikátů

(1) Kompetenční centrum získává a uchovává informace z veřejně přístupného seznamu kvalifikovaných certifikátů a kvalifikovaných systémových certifikátů⁶⁾, které byly zneplatněny, které dálkově zveřejňují kvalifikovaní poskytovatelé certifikačních služeb.

(2) Kompetenční centrum poskytuje informace uvedené v odstavci 1 pro potřeby činností podle tohoto zákona.

⁵⁾ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb.

⁶⁾ § 6 odst. 1 písm. f) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů

§ 51

Zmocnění

Ministerstvo vydá vyhlášku k provedení § 5 odst. 1 a 3, § 6 odst. 8, § 8 odst. 2, § 13 odst. 1, § 15 odst. 2, § 19, § 20 odst. 5, § 23 odst. 4, § 25 odst. 6, § 27 odst. 3, § 32 odst. 2, § 36 odst. 1, § 38 odst. 5, § 40 odst. 2 a § 41 odst. 3.

ČÁST DRUHÁ

§ 52

Změna zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 413/2005 Sb., zákona č. 444/2005 Sb. a zákona č. 112/2006 Sb. se mění takto:

1. V § 63 se za odstavec 1 vkládá nový odstavec 2, který zní:

„Nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak a umožňuje-li to povaha evidovaných dokumentů, je spisová služba vykonávána elektronickou formou za použití výpočetní techniky.“

Dosavadní odstavce 2 až 4 se označují jako odstavce 3 až 5.

2. V § 64 se za odstavec 1 vkládá nový odstavec 2, který zní:

„Je-li spisová služba vykonávána elektronickou formou za použití výpočetní techniky, jsou určení původci povinni provést u došlých dokumentů v listinné podobě autorizovanou konverzi písemnosti do elektronické podoby podle zvláštního právního předpisu 24a).“

Dosavadní odstavce 2 a 3 se označují jako odstavce 3 a 4.

3. V § 65 se doplňuje odstavec 4, který zní:

„Spisy a dokumenty v elektronické formě mají předepsanou strukturu a formát, které ministerstvo stanoví vyhláškou.“

4. V § 67 se doplňuje odstavec 2, který (včetně poznámek pod čarou č. 24a) a 26a)) zní:

„Je-li odeslán určenými původci dokument do datové schránky adresáta podle zvláštního právního předpisu 24a), připojí se k příslušnému spisu oznámení o dodání datové zprávy označené elektronickou značkou správce datových schránek založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb a oznámení o doručení, označené elektronickou značkou správce datových schránek založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu 26a).“

Poznámka pod čarou č. 24a) zní:

„Zákon č. .../2006 Sb., o elektronizaci některých procesních úkonů v oblasti orgánů veřejné moci a o změně některých zákonů (zákon o elektronizaci některých procesních úkonů v oblasti orgánů veřejné moci).“

Poznámka pod čarou č. 26a) zní:

„26a) Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů (zákon o elektronickém podpisu), ve znění pozdějších předpisů.“

5. V § 68 za odstavec 1 vkládají nové odstavce 2 a 3, které (včetně poznámky pod čarou č. 24b)) znějí:

„(2) Spisovna pro uložení vyřízených spisů v elektronické formě a jiných dokumentů v elektronické formě určeného původce má povahu zvláštního centrálního datového skladu dokumentů, který je informačním systémem veřejné správy. 26b) Správcem tohoto informačního systému je ministerstvo.

(3) Správní archiv pro uložení dokumentů v elektronické formě určeného původce má povahu zvláštního datového skladu dokumentů, který je informačním systémem veřejné správy. 26b) Správcem tohoto informačního systému je příslušný určený původce.“

Dosavadní odstavce 2 až 4 se označují jako odstavce 4 až 6.

Poznámka pod čarou č. 26b) zní:

„§ 3 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.“

6. V § 86 se za slovo „k provedení § 61 odst. 9“ vkládá „§ 65 odst. 4“.

ČÁST TŘETÍ

§ 53

Změna zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění zákona č. 217/2005 Sb., ve znění zákona č. 228/2005 Sb., ve znění zákona č. 357/2005 Sb., ve znění zákona č. 361/2005 Sb., ve znění zákona č. 444/2005 Sb., ve znění zákona č. 553/2005 Sb., ve znění zákona č. 545/2005 Sb., ve znění zákona č. 48/2006 Sb., ve znění zákona č. 56/2006 Sb., ve znění zákona č. 57/2006 Sb., ve znění zákona č. 81/2006 Sb., ve znění zákona č. 109/2006 Sb., ve znění zákona č. 112/2006 Sb., ve znění zákona č. 130/2006 Sb., ve znění zákona č. 136/2006 Sb., ve znění zákona č. 138/2006 Sb., ve znění zákona č. 161/2006 Sb., ve znění zákona č. 179/2006 Sb., ve znění zákona č. 186/2006 Sb., ve znění zákona č. 215/2006 Sb., ve znění zákona č. 226/2006 Sb., ve znění zákona č. 227/2006 Sb., ve znění zákona č. 235/2006 Sb. a ve znění zákona č. 312/2006 Sb., se mění takto:

1. V příloze k zákonu, v části I., v pol. 4 se doplňuje písm. b) a c), která znějí:

„b) Provedení autorizované konverze písemnosti
do elektronické podoby Kč 30
za každou i započatou stránku vstupní konvertované písemnosti“.

„c) Provedení autorizované konverze písemnosti
do listinné podoby Kč 30
za každou i započatou stránku konvertovaného výstupu.“.

2. V příloze k zákonu, v části I., v pol. 4 se za část nazvanou „osvobození“ doplňuje část nazvaná „zmocnění“, která zní:

„Zmocnění

Správní úřad může snížit poplatek podle písmene b) a c) až o 50%. Toto snížení může správní úřad stanovit i pro blíže neurčený okruh případů v budoucnu.“

3. V příloze k zákonu, v části I., v pol. 5 se doplňuje písm. c), které zní:

„Ověření uznání zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, kterým je podepsána písemnost za
vlastní Kč 30
za každý podpis.“.

4. V příloze k zákonu, v části I., v pol. 5, v části nazvané „osvobození“ v bodu 2. se za slovo „písmene a)“ vkládá slovo „a c)“
5. V příloze k zákonu, v části I., v pol. 5, v části nazvané „osvobození“ v bodu 3. se za slovo „písmene a)“ se vkládá slovo „a c)“
6. V příloze k zákonu, v části I., v pol. 4 se za část nazvanou „osvobození“ doplňuje část nazvaná „zmocnění“, která zní:

„Zmocnění

Správní úřad může snížit poplatek podle písmene c) až o 50%. Toto snížení může správní úřad stanovit i pro blíže neurčený okruh případů v budoucnu.“

ČÁST ČTVRTÁ

§ 54

Zákon č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád)

Zákon č. 358/1992 Sb., o notářích a jejich činnosti (notářský řád) ve znění zákona č. 82/1998 Sb., zákona č. 30/2000 Sb., zákona č. 370/2000 Sb., zákona č. 120/2001 Sb., zákona č. 352/2001 Sb., zákona č. 501/2001 Sb., zákona č. 317/2001 Sb., zákona č. 6/2002 Sb., zákona č. 349/2002 Sb., zákona č. 476/2002 Sb., zákona č. 88/2003 Sb., zákona č. 18/2004 Sb., zákona č. 237/2004 Sb., zákona č. 284/2004 Sb., zákona č. 628/2004 Sb., zákona č. 554/2004 Sb., zákona č. 216/2005 Sb., zákona č. 377/2005 Sb., zákona č. 344/2005 Sb., zákona č. 70/2006 Sb., zákona č. 308/2006 Sb. a zákona č. 81/2006 Sb. se mění takto:

1. V § 19 v písm. a) se za slovo „úschov“ vkládají slova „prováděním autorizované konverze písemnosti a prováděním legalizací zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb podle zvláštního právního předpisu3a)“.
2. V § 23 v písm. a) za slovo „úschov“ vkládají slova „prováděním autorizované konverze písemnosti a prováděním legalizací zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb podle zvláštního právního předpisu3a)“.

Poznámka pod čarou č. 3a) zní:

„Zákon č..../2006 Sb., o elektronizaci některých procesních úkonů v oblasti orgánů veřejné moci a o změně některých zákonů (zákon o elektronizaci některých procesních úkonů v oblasti orgánů veřejné moci).“.

3. V § 72 odst. 1 se na konci písm. i) tečka nahrazuje čárkou a doplňují se písmena j) a k), které znějí:

„j) autorizovanou konverzi písemnosti,

k) legalizaci zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.“.

4. V § 72 odst. 4 se spojka „a“ včleněná mezi písmena d) a i) zrušuje. V § 72 odst. 4 se za spojení „v odstavci 1 písm. d, i)“ vkládá „až k)“.
5. V § 72 odst. 4 se na konci textu odstavce doplňuje odkaz na poznámku pod čarou 3a).

ČÁST PÁTÁ

§ 55

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

V § 17 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění zákona č. 413/2005 Sb., se na konci odstavce 1 doplňuje věta:

„Umožňuje-li to jeho povaha, je spis veden v elektronické podobě.“

ČÁST ŠESTÁ

ÚČINNOST

§ 56

Tento zákon nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2008

DŮVODOVÁ ZPRÁVA

Obecná část

1. Zhodnocení platného právního stavu

Cílem využití informačních technologií je zlevnění a zjednodušení procesů probíhajících ve veřejné správě, ať už uvnitř či navenek a vytvoření efektivního a rychle pracujícího systému, který zatěžuje jen v nejnutnější míře.

V posledních několika letech byly ve veřejné správě poměrně masivně nasazeny moderní informační technologie, dochází však k paradoxní situaci, mnoho úřadů je vybaveno kvalitními informačními technologiemi, avšak jejich využití je pouze omezené a to především tím, že se používají v prostředí, které je jak právně, tak organizačně zařízeno především na komunikaci a oběh dokumentů v papírové podobě a v jehož rámci vznikají jednotlivé projekty založené na využití moderních informačních a komunikačních technologiích, které řeší pouze konkrétní problém bez návaznosti na ostatní již existující či zamýšlené projekty.

Vzniká tak prostředí, v němž existuje množství, často velmi úspěšných projektů, které ovšem řeší pouze partikulární problematiku a nejsou přenositelné do jiných oblastí a bohužel často ani propojitelné s jinými již existujícími systémy.

2. Odůvodnění hlavních principů navrhované právní úpravy

Zábrany limitující možnosti účelného sdílení dat a rýsování smysluplných procesů nejen veřejné správy, ale všech orgánů veřejné moci leží množství předpisů pro každý jednotlivý úkon, který některý z orgánů činí. Řešení, má-li být zásadní a průlomové, musí nalézt situace, které se jeví jako problematické ve větším okruhu řízení či úkonů a přinést jejich obecné řešení.

Jedním ze zásadních problémů veřejné správy současnosti je potřeba jednoznačné, podepsané a často státem ověřené listiny prokazující určité skutečnosti v nějakém procesu rozhodování. Obsah, úprava a způsob ověřování takových listin jsou pro různé účely upravovány různými předpisy různě. Průlom tedy není dosažitelný redefinicí jednotlivých úkonů a listin, ale pouze obecným stanovením ekvivalence listinného dokumentu a jeho elektronického protějšku se současným stanovením povinnosti takový dokument přijímat na stejné úrovni jako papírovou listinu.

Předložený návrh zákona je svými instituty a nástroji logickým a systémovým předstupněm úplné elektronizace procesů v oblasti orgánů veřejné moci, jejímž vyvrcholením bude vytvoření registrů, jejichž data si bude možné plně vyměňovat elektronicky.

Cíl návrhu zákona:

1. Zrovnoprávnění listinné formy dokumentu s formou elektronickou,
2. přiblížení úřadu k občanovi prostřednictvím elektronických nástrojů,
3. zefektivnění komunikace mezi občanem a úřadem,
4. zefektivnění fungování úřadů zejm. nakládání s dokumenty,
5. zefektivnění vzájemné komunikace mezi úřady.

Předmět úpravy návrhu zákona:

1. Institut autorizované konverze písemnosti - obousměrná konverze dokumentů, tedy převod dokumentu z listinné podoby do podoby elektronické a naopak; přiznání takto převedenému dokumentu stejných právních účinků jakých požívá původní dokument,
2. institut legalizace uznávaného elektronického podpisu - ověření, že žadatel o provedení legalizace podepsal datovou správu svým uznávaným elektronickým podpisem, založeným na certifikátu, který obsahuje jednoznačný identifikátor podle zákona o elektronickém; obdoba úředně ověřeného podpisu na listině pro elektronický podpis,
3. institut datové schránky pro komunikaci v oblasti orgánů veřejné moci – datová schránka, jejímž prostřednictvím lze činit podání kterémukoliv úřadu, úřady prostřednictvím datové schránky doručují své písemnosti příslušným adresátům (fyzickým nebo právnickým osobám), stejně jako komunikují s jinými orgány veřejné moci; veškerým úkonům, které jsou prostřednictvím elektronické přepážky činěny, je přiznána ekvivalence k úkonům učiněným písemně,
4. jednoznačná identifikace – zavedení a sjednocení systému jednoznačné identifikace fyzických osob, právnických osob a orgánů veřejné moci.

3. Vysvětlení nezbytnosti navrhované právní úpravy v jejím celku

Východiskem ze situace, v níž existují projekty a řešení, které počítají s využitím informačních a komunikačních technologií, ale při své aplikaci narážejí na existující právní a organizační překážky, musí být určitá míra centralizace v oblasti zavádění a využívání informačních a komunikačních technologií ve veřejné správě a také vznik norem, které zakotví v našem právním řádu obecné instituty odpovídající potřebám a požadavků nejen nově vznikajících řešení v oblasti veřejné správy, ale také stále dynamičtěji se rozvíjející společnosti jako celku.

4. Zhodnocení souladu navrhované právní úpravy s ústavním pořádkem České republiky

Předkládaný návrh zákona je v souladu s ústavním pořádkem České republiky.

5. Zhodnocení souladu navrhované právní úpravy s mezinárodními smlouvami, jimiž je Česká republika vázána, její slučitelnosti s právními akty Evropských společenství

Návrh není v rozporu s mezinárodními dohodami, jimiž je Česká republika vázána. Navrhovaný zákon je v souladu s právními předpisy Evropských společenství.

6. Hospodářský a finanční dosah na státní rozpočet a ostatní veřejné rozpočty a na hospodářské subjekty, zejména na malé a střední podnikatele

Předpokládaný dopad zákona na státní rozpočet a jiné veřejné rozpočty zahrnující vybavení subjektů poskytujících služby podle tohoto zákona příslušným hardwarem a softwarem, zabezpečení jejich připojení ke komunikační síti, zřízení kompetenčního centra, vybudování systému identifikátorů, využívání jednoznačné identifikace na základě identifikátorů v oblasti orgánů veřejné moci, zřízení datových schránek a vydání datových nosičů bude činit cca 2 500 mil. Kč.

Vzhledem k předpokládaným úsporám v oblasti orgánů veřejné moci (především přechodem z listinných dokumentů k dokumentům elektronickým, zefektivnění a zkrácení jednotlivých řízení atd.) lze očekávat velmi rychlou návratnost investovaných finančních prostředků a do pěti let od nabytí účinnosti by mělo být dosaženo finančních úspor ve veřejných rozpočtech v rozsahu 4 000 mil. Kč.

Výše finančních úspor by měla narůstat s postupným rozšiřováním institutů upravených tímto zákonem.

Dojde ke zrychlení a zefektivnění procesů ve veřejném sektoru a pozitivní dopady na občany a podnikatelské prostředí.

Sociální dopady

Návrh zlepší přístupnost úřadů a komunikaci fyzických i právnických osob s orgány veřejné moci a umožní širší využívání informačních a komunikačních technologií jak ve veřejném, tak v soukromém sektoru. Využitím institutů zákona dojde ke zkrácení jednotlivých řízení a zefektivnění výkonu činností orgánů veřejné moci.

Dopady na životní prostředí

Novela nemá žádné dopady na životní prostředí.

Zvláštní část

K ČÁSTI PRVNÍ

K Hlavě I.

K § 1:

Stanovuje se předmět zákona, jímž je úprava provádění autorizované konverze písemnosti, provádění elektronické legalizace, základní ustanovení o identifikátorech a poskytování služeb datové schránky pro komunikaci s orgány veřejné moci.

K Hlavě II.

K § 2:

Zákon zavádí institut autorizované konverze písemnosti (dále jen „konverze“). Konverze je úkon, který zahrnuje úplné převedení listiny do písemnosti obsažené v datové zprávě a ověření shody obsahu této datové zprávy s obsahem listiny nebo úplné převedení písemnosti obsažené v datové zprávě do listinné podoby a ověření shody obsahu této listiny s obsahem datové zprávy.

Za úplné převedení se považuje takové, které zachová jak obsahové, tak formální náležitosti konvertované písemnosti v souladu s písemností, jejímž převedením výstup vznikl (dále jen „vstup“)

K § 3:

Zákon přiznává výstupu konverze (dále jen „výstup“) stejné právní účinky jaké má vstup.

K § 4:

Vymezuje se okruh subjektů oprávněných k provádění konverze a výkon jejich působnosti.

K § 4 odst. 1:

Oprávnění provádět konverzi se přiznává notářům, krajským úřadům, obecním úřadům, městským úřadům, v hlavním městě Praze úřadům městských částí, v územně členěných statutárních městech úřadům městských obvodů nebo úřadům městských částí, které vedou matriku, a dále úřadům městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst, které nevedou matriku, byla-li jim tato působnost svěřena statutem, magistráty statutárních měst a v hlavním městě Praze Magistrát hlavního města Prahy.

K § 4 odst. 2:

Oprávnění provádět konverzi v rozsahu nezbytně nutném pro výkon své věcné působnosti se přiznává zákon všem orgánům, které vykonávají veřejnou moc. Věcnou působností je například správní řízení a s ním související vedení spisu, předávání spisu, předávání písemností a další činnosti. Zákon ponechává v podstatě odkazuje na souvislost s ostatními právními předpisy, s vnitřními předpisy orgánu veřejné moci, s organizací úřadu, používaným technickým zařízením atd. Pokud některá z těchto složek vyžaduje být implicitně provádění konverze písemností, zákon dává orgánu veřejné moci oprávnění ji provést.

K § 4 odst. 3:

Výkon působnosti krajských úřadů, obecních úřadů, městských úřadů, úřadům městských částí hlavního města Prahy, úřadů městských obvodů v územně členěných statutárních městech a úřadů městských částí hlavního města Prahy, které vedou matriku, a dále úřadů městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst, které nevedou matriku, byla-li jim tato působnost svěřena statutem, magistrátů statutárních měst a v hlavním městě Praze Magistrátu hlavního města Prahy stanovené tímto zákonem je výkonem přenesené působnosti.

K § 5 odst. 1:

Stanoví se povinnost subjektu, který provádí konverzi zajistit personální, technické, organizační a bezpečnostní podmínky pro zabezpečení provádění konverze. Ministerstvo vnitra vydá prováděcí předpis, kterým tyto podmínky pro jednotlivé okruhy subjektů a způsob, jakým se jejich splnění dokládá, stanoví. Předpokládá se kategorizace požadovaných podmínek pro různé okruhy oprávněných subjektů, například podle velikosti jednotlivých subjektů a předpokládaného objemu konverzí, podle toho, zda bude orgán provádět konverze výlučně pro výkon své působnosti nebo též na žádost.

K § 5 odst. 2:

Ministerstvo vnitra je oprávněno provádět kontrolu dodržování personálních, technických, organizačních a bezpečnostních podmínek provádění konverze stanovených zákonem a prováděcím právním předpisem.

K § 5 odst. 3:

Ministerstvo vnitra vydá prováděcí předpis, který stanoví požadavky na kvalitu a technické náležitosti konverze. Předpokládá se stanovení seznamu vstupních a výstupních formátů, minimální požadované kvality skenování a tisku dokumentů, technické náležitosti ověřování platnosti elektronického podpisu a časového razítka, technické náležitosti ověřování doložky elektronické legalizace, technické náležitosti opatřování elektronickým podpisem a časovým razítkem, technické náležitosti opatřování ověřovací doložkou a dále stanovení formy a formátu výstupu, tedy především umístění a podobu jednotlivých položek, které budou součástí výstupu.

K § 6 odst. 1:

Konverze na žádost je služba státu veřejnosti prováděná k tomu oprávněnými subjekty. Konverze z moci úřední je činnost prováděná orgány veřejné moci pro zefektivnění jejich výkonu v rozsahu nezbytně nutném pro výkon své věcné působnosti.

K § 6 odst. 2:

Oprávnění provádět konverzi na žádost se přiznává pouze notářům, krajským úřadům, obecním úřadům, městským úřadům, v hlavním městě Praze úřadům městských částí, v územně členěných statutárních městech úřadům městských obvodů nebo úřadům městských částí, které vedou matriku, a dále úřadům městských částí nebo městských obvodů územně členě-

ných statutárních měst, které nevedou matriku, byla-li jim tato působnost svěřena statutem, magistráty statutárních měst a v hlavním městě Praze Magistrát hlavního města Prahy.

K § 6 odst. 3:

Oprávnění provádět konverzi z moci úřední (v rozsahu nezbytně nutném pro výkon své věcné působnosti) se přiznává zákon všem orgánům, které vykonávají veřejnou moc.

K § 6 odst. 4:

Stanovuje se také pravidlo pro případy, kdy orgány veřejné moci vydávají výpisy z evidencí, rejstříků nebo seznamů podle zvláštních právních předpisů pouze v listinné podobě a přitom žadatel o výpis má zájem jej získat také nebo výlučně v podobě elektronické. V těchto případech se umožňuje žadateli získat příslušný výpis v podobě elektronické provedením autorizované konverze písemnosti listinného výpisu do podoby elektronické. Tuto konverzi provede orgán, který vydal konvertovaný výpis bezplatně v rámci výkonu své věcné působnosti.

K § 6 odst. 5:

Stanovuje se povinnost subjektu provádějícího konverzi ověřit při provádění konverzi platnost kvalifikovaného časového razítka a ověřit, že kvalifikovaný certifikát, na němž je uznávaný elektronický podpis, kterým je podepsán vstup, založen, nebo kvalifikovaný systémový certifikát, na němž je elektronická značka, kterou je označen vstup, založena, nebyly před okamžikem uvedeným v kvalifikovaném časovém razítku zneplatněny.

VARIANTA 1

Vstup musí být opatřen zaručeným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (dále jen „uznávaný elektronický podpis“) oprávněné osoby a musí být opatřen kvalifikovaným časovým razítkem.

VARIANTA 2

Vstup musí být opatřen uznávaným elektronickým podpisem a může být opatřen kvalifikovaným časovým razítkem.

K § 6 odst. 6:

Stanoví se případy, ve kterých konverzi nelze provést. Jedná se především o případy, kdy jde o listinu, jejíž jedinečnost nelze konverzí nahradit, zejména občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, vojenská knížka, služební průkaz, průkaz o povolení k pobytu cizince, rybářský lístek, lovecký lístek nebo jiný průkaz, vkladní knížka, šek, směnka nebo jiný cenný papír, los, sázenka, protest směnky, tedy takové, kdy skutečnosti v nich prokazované jsou natolik důležité či jejich forma je do té míry závazná, že by jejich rozmnožování či konvertování průkaznost těchto údajů zeslabilo nebo by mohlo poskytnout neoprávněnou výhodu; jsou v listině, která se konvertuje, změny, doplňky, vsuvky nebo škrty, které by mohly zeslabit její věrohodnost; nelze z listiny, která se konvertuje, patrné, zda se jedná o prvopis; se jedná o vidimovanou listinu, výstup konverze, opis anebo kopii pořízenou ze spisu nebo stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí anebo výroku rozhodnutí vydaného podle zvláštního právního předpisu.

VARIANTA 1

Dále konverzi nelze provést nebyl-li vstup opatřen uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby nebo označen zaručenou elektronickou značkou, založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu (dále jen „uznávaná elektronická značka“) subjektu, který příslušnou datovou zprávu vydal, a jejichž kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát byly před okamžikem uvedeným v kvalifikovaném časovém razítku zneplatněny.

VARIANTA 2

Dále konverzi nelze provést byl-li vstup podepsán uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby nebo označen zaručenou elektronickou značkou, založenou na kvalifikovaném systémovém certifikátu (dále jen „uznávaná elektronická značka“) subjektu, který příslušnou datovou zprávu vydal, a jejichž kvalifikovaný certifikát nebo kvalifikovaný systémový certifikát byly před okamžikem konverze zneplatněny.

K § 6 odst. 7:

Subjekt provádějící konverzi neposuzuje a nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených ve vstupu a jejich soulad s právními předpisy a je zbaven odpovědnosti za obsah vstupu. Znamená to, že ručí pouze za převedení obsahu listiny z jedné formy do druhé v souladu se zákonem nikoli věcně za obsah dokumentu.

K § 6 odst. 8:

Subjektům, které provedly konverzi z moci úřední se ukládá povinnost uchovat vstup po dobu 5 let od provedení konverze v zabezpečené podobě. Jedná se o případy, kdy orgán veřejné moci provádí konverze nezbytně nutné k výkonu své věcné působnosti. chování vstupu má umožnit po určitou dobu pomoci prokazovat, že orgán veřejné moci provedl konverzi v souladu se zákonem.

K § 7 odst. 1:

Stanoví se způsob ověření shody. Subjekt provádějící konverzi opatří výstup prostřednictvím technického zařízení ověřovací doložkou bezodkladně poté, kdy prostřednictvím technického zařízení posoudil shodu výstupu se vstupem.

K § 7 odst. 2:

Stanoví se povinnost subjektu provádějícího konverzi do elektronické podoby opatřit výstup elektronickými prostředky identifikace.

VARIANTA 1

Subjekt provádějící konverzi do elektronické podoby opatří výstup uznávanou elektronickou značkou subjektu, který konverzi provedl nebo uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby subjektu, který konverzi provedl a kvalifikovaným časovým razítkem.

VARIANTA 2

Subjekt provádějící konverzi do elektronické podoby opatří výstup uznávanou elektronickou značkou subjektu, který konverzi provedl nebo uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby subjektu, který konverzi provedl.

K § 7 odst. 3:

Stanoví se náležitosti ověřovací doložky při konverzi do elektronické podoby. Stanoví se, že doložka je součástí výstupu.

K § 7 odst. 4:

Stanoví se náležitosti ověřovací doložky při konverzi do listinné podoby. Stanoví se, že doložka je součástí výstupu

K § 7 odst. 5:

Stanoví se náležitosti ověřovací doložky při konverzi do listinné podoby, pokud je výstup opatřen doložkou provedené elektronické legalizace. Stanoví se, že doložka je součástí výstupu.

K § 8 odst. 1:

Subjektům, které vykonávají konverzi se ukládá povinnost vést evidenci provedených konverzí a seznam údajů, které musí evidence obsahovat. Předpokládá se vedení této evidence provedených konverzí v informačním systému veřejné správy s centrálním řešením a propojením spisovou službu subjektu.

K § 8 odst. 2:

Ministerstvo vnitra vydá prováděcí předpis, který stanoví způsob a technické náležitosti vedení evidence stanoví ministerstvo vyhláškou.

K § 9 odst. 1:

Určuje se, že autorizovaná konverze písemnosti provedená na žádost se provádí za úplaty.

K § 9 odst. 2:

Výše úplaty náležející za provedení autorizované konverze písemnosti notáři má stanovit vyhláška č. 196/2001 Sb., o odměnách a náhradách notářů a správců dědictví.

K § 9 odst. 3:

Výše úplaty náležící krajským úřadům, obecním úřadům, městským úřadům, v hlavním městě Praze úřadům městských částí, v územně členěných statutárních městech úřadům městských obvodů nebo úřadům městských částí, které vedou matriku, a dále úřadům městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst, které nevedou matriku, byla-li jim tato působnost svěřena statutem, magistráty statutárních měst a v hlavním městě Praze

Magistrát hlavního města Prahy je stanovena zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů.

K Hlavě III.

K § 10:

Definuje se institut legalizace uznávaného elektronického podpisu, kterým se ověřuje, že žadatel podepsal datovou zprávu před subjektem pověřeným k provádění legalizace svým zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, který obsahuje identifikátor (identifikátor MPSV) podle zákona o elektronickém podpisu. Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV) má uzavřenu dohodu s akreditovanými poskytovateli certifikačních služeb, kteří do vydávaných certifikátů volitelně uvádí identifikátor MPSV, jednoznačně identifikující osobu v rámci informačních systémů MPSV.

K § 11:

Stanovuje se pravidlo, podle něž je v případech, kdy je zvláštním právním předpisem požadováno podepsat písemnost úředně ověřeným podpisem, tato povinnost splněna provedením elektronické legalizace uznávaného elektronického podpisu, jímž je příslušný dokument podepsán. Zákon přiznává elektronické legalizaci stejné právní účinky jako úřednímu ověření podpisu.

K § 12 odst. 1:

Oprávnění provádět elektronickou legalizaci se přiznává notářům, krajským úřadům, obecním úřadům, městským úřadům, v hlavním městě Praze úřadům městských částí, v územně členěných statutárních městech úřadům městských obvodů nebo úřadům městských částí, které vedou matriku, a dále úřadům městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst, které nevedou matriku, byla-li jim tato působnost svěřena statutem, magistráty statutárních měst a v hlavním městě Praze Magistrát hlavního města Prahy.

K § 12 odst. 2:

Provedení elektronické legalizace je podmíněno žádostí osoby, jejíž podpis má být legalizován.

K § 13 odst. 1:

Stanoví se povinnost subjektu, který provádí elektronickou legalizaci zajistit personální, technické, organizační a bezpečnostní podmínky pro zabezpečení provádění elektronické legalizace. Ministerstvo vnitra vydá prováděcí předpis, který tyto podmínky pro jednotlivé okruhy subjektů a způsob, jakým se jejich splnění dokládá, stanoví. Předpokládá se kategorizace požadovaných podmínek pro různé okruhy oprávněných subjektů.

K § 13 odst. 2:

Ministerstva vnitra se opravňuje provádět kontrolu dodržování personálních, technických, organizačních a bezpečnostních podmínek provádění konverze stanovených zákonem a prováděcím právním předpisem.

K § 13 odst. 3:

Subjekt provádějící elektronickou legalizaci neposuzuje a nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v datové zprávě a jejich soulad s právními předpisy a je zbaven odpovědnosti za obsah datové zprávy, která je před subjektem provádějícím elektronickou legalizaci podepsána.

K § 14 odst.1:

Stanoví se způsob provedení elektronické legalizace. Proveďte se ověření skutečnosti, že žadatel, jehož totožnost byla orgánem provádějícím elektronickou legalizaci zjištěna, podepsal datovou zprávu před tímto orgánem svým zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, který obsahuje identifikátor podle zákona o elektronickém podpisu (identifikátor MPSV).

K § 14 odst. 2:

Stanoví se způsob ověření skutečnosti, že se jedná o elektronický podpis žadatele. Ministerstvo práce a sociálních věcí vydává pro potřeby orgánů veřejné moci elektronicky vyjádření o tom, že rodné číslo fyzické osoby a údaje, na základě kterých je možné osobu jednoznačně identifikovat podle zákona o elektronickém podpisu (identifikátor MPSV), patří stejné fyzické osobě.

K § 14 odst. 3:

Ověření skutečnosti, že žadatel, jehož totožnost byla orgánem provádějícím elektronickou legalizaci zjištěna, podepsal datovou zprávu před tímto orgánem svým zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb, který obsahuje identifikátor podle zákona o elektronickém podpisu (identifikátor MPSV) se zaznamená vyhotovením ověřovací doložky.

K § 14 odst. 4:

Stanoví se povinnost zajistit integritu datové zprávy včetně připojené ověřovací doložky.

K § 14 odst. 5:

Integrita datové zprávy včetně připojené ověřovací doložky je zajištěna uznávaným elektronickým podpisem oprávněné osoby subjektu provádějícího elektronickou legalizaci nebo uznávanou elektronickou značkou subjektu provádějícího elektronickou legalizaci

K § 14 odst. 6:

Stanoví se obsah ověřovací doložky.

K § 14 odst. 7:

Ministerstvo vnitra vydá prováděcí předpis, který stanoví podobu, strukturu, obsahové náležitosti a formát písemnosti, u níž byla provedena elektronická legalizace.

K § 15 odst. 1:

Subjektům, které vykonávají elektronickou legalizaci se ukládá povinnost vést evidenci provedených elektronických legalizací a seznam údajů, které musí evidence obsahovat. Předpokládá se vedení této evidence provedených elektronických legalizací v informačním systému veřejné správy s centrálním řešením a propojením spisovou službu subjektu.

K § 15 odst. 2:

Ministerstvo vnitra vydá prováděcí předpis, který stanoví způsob a technické náležitosti vedení evidence stanoví ministerstvo vyhláškou.

K § 16 odst. 1:

Určuje se, že elektronická legalizace se provádí za úplaty.

K § 16 odst. 2:

Výše úplaty náležející za provedení elektronické legalizace notáři má stanovit vyhláška č. 196/2001 Sb., o odměnách a náhradách notářů a správců dědictví.

K § 16 odst. 3:

Výše úplaty náležící krajským úřadům, obecním úřadům, městským úřadům, v hlavním městě Praze úřadům městských částí, v územně členěných statutárních městech úřadům městských obvodů nebo úřadům městských částí, které vedou matriku, a dále úřadům městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst, které nevedou matriku, byla-li jim tato působnost svěřena statutem, magistráty statutárních měst a v hlavním městě Praze Magistrát hlavního města Prahy je stanovena zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů

K Hlavě IV.**K § 17 odst. 1:**

Definuje se způsob jednoznačného určení fyzické osoby při elektronické komunikaci. Fyzická osoba je jednoznačně identifikována zdrojovým identifikátorem fyzické osoby nebo identifikátory, které jsou ze zdrojového identifikátoru fyzické osoby odvozeny, tj. agendovými identifikátory.

K § 17 odst. 2:

Definuje způsob jednoznačného určení právnické osoby a orgánu veřejné moci při elektronické komunikaci.

K § 18 odst. 1:

Stanoví se, že systém identifikátorů je informační systém (informační systém identifikátorů), který poskytuje orgánům veřejné moci služby spojené s jednoznačným určením při elektro-

nické komunikaci (např. přiřazení základního identifikátoru, odvození agendového identifikátoru atd.).

K § 18 odst. 2:

Stanoví se orgánům veřejné moci závazné využití informačního systému identifikátorů.

K § 18 odst. 3:

Stanoví se správce informačního systému identifikátorů, kterým je kompetenční centrum.

K § 19

Použití těchto vnitřních identifikátorů pro křížovou identifikaci je pojistkou proti neomezené identifikaci fyzických a právnických osob přes všechny agendy (tzv. pojistka proti systému „Velký Bratr“).

K § 20 odst. 1:

Definuje se zdrojový identifikátor fyzické osoby (ZIFO). Jedná se o záznam vedený v systému identifikátorů jednoznačně přiřazený fyzické osobě. ZIFO má formu datové zprávy a uchovává se v registru zdrojových identifikátorů, který je veden v informačním systému identifikátorů kompetenčním centrem a dále v zabezpečené podobě na datovém nosiči v držení fyzické osoby

K § 20 odst. 2:

Definuje se agendový identifikátor fyzické osoby (AIFO). Jedná se o správcem odvozený záznam ze ZIFO a identifikátoru agendy. Zdrojový identifikátor je krátký alfanumerický záznam a využívá se v informačních systémech vedených pro účely výkonu činnosti orgánů veřejné moci, pro které byl přidělen kompetenčním centrem.

K § 20 odst. 3:

Definuje se identifikátor subjektu (IS). IS je krátký alfanumerický záznam jednoznačně přiřazený kompetenčním centrem orgánu veřejné moci nebo právnické osobě v systému identifikátorů.

K § 20 odst. 4:

Definuje se identifikátor agendy (IA). IA je krátký alfanumerický záznam jednoznačně přiřazený kompetenčním centrem jednotlivým činnostem při výkonu veřejné moci v systému identifikátorů.

K § 20 odst. 5:

Ministerstvo vnitra vydá prováděcí předpis, který stanoví podobu ZIFO a způsob, jakým se vytváří a podobu IS.

K § 21:

ZIFO se přiděluje fyzické osobě, která je občanem České republiky, které bylo uděleno povolení k dlouhodobému nebo trvalému pobytu podle zvláštního zákona nebo té, která o jeho přidělení požádá.

K § 22 odst. 1:

Stanoví se náležitosti žádosti fyzické osoby o zřízení ZIFO.

K § 22 odst. 2:

Určí se okruh úřadů, u kterých lze žádost o ZIFO podat. Okruhem úřadů jsou všechny matriční úřady.

K § 22 odst. 3:

Stanoví se povinnost úřadů, u kterých lze žádost o ZIFO podat, ověřit totožnost žadatele a ověřit údaje uvedené v žádosti.

K § 22 odst. 4:

Stanoví se povinnost úřadů, u kterých lze žádost o ZIFO podat, předat podanou žádost elektronicky kompetenčnímu centru.

K § 22 odst. 5:

Stanoví se povinnost kompetenčního centra zřídit při přidělení ZIFO datovou schránku fyzické osoby.

K § 23:

Stanoví se oprávnění fyzické osoby, která je držitelem ZIFO na datovém nosiči využívat jej pro své jednoznačné určení při elektronické komunikaci s orgány veřejné moci. Obdobně stanoví toto oprávnění pro právnické osoby a pro orgány veřejné moci.

K § 24 odst. 1:

Stanoví se dva druhy datových nosičů: standardní datový nosič (čipová karta ve vlastnictví státu) jiný datový nosič (čipová karta, která není ve vlastnictví státu – např. SIM karta telefonního operátora, bankovní platební karta).

K § 24 odst. 2:

Stanoví se vlastník standardního datového nosiče.

K § 24 odst. 3:

Ministerstvo vnitra zajistí řízení o schválení datového nosiče a vede seznam typů datových nosičů, které byly schváleny.

K § 24 odst. 4:

Ministerstvo vnitra vydá prováděcí předpis, který stanoví požadavky na druh, funkčnost, technické náležitosti, bezpečnost datového nosiče a způsob, jakým se splnění těchto požadavků prokazuje (náležitosti řízení o schválení datového nosiče).

K § 25:

Určuje se, že řízení o schválení typu datového nosiče je prováděno Ministerstvem vnitra na žádost (např. výrobce datového nosiče). V řízení o schválení typu datového nosiče je posuzována shoda datového nosiče s požadavky tohoto zákona a vyhlášky, která stanoví požadavky na typ datového nosiče. Ministerstvo vnitra rozhoduje o schválení na základě výsledku posouzení shody. Ministerstvo může zrušit rozhodnutí o schválení, pokud se prokáže, že schválený typ nespĺňuje požadavky tohoto zákona nebo vyhlášky, která stanoví požadavky na typ datového nosiče. Ministerstvo vede a zveřejňuje seznam schválených typů datových nosičů.

K § 27:

Ochrana proti náhodnému přístupu k obsahu datového nosiče je zajištěna přístupovým heslem. Stanoví se způsob doručení přístupového hesla oprávněnému držiteli standardního a jiného datového nosiče. Oprávněným držitelem standardního datového nosiče se okamžikem převzetí stává fyzická osoba, které byl přidělen základní identifikátor fyzické osoby, který je na tomto datovém nosiči uložen. Stanoví se povinnost oprávněného držitele chránit datový nosič před zneužitím. Ministerstvo vnitra vydá prováděcí předpis, který stanoví způsob ochrany zdrojového identifikátoru fyzické osoby na datovém nosiči.

K § 28:

Stanoví se pravidla doručení standardního datového nosiče. Kompetenční centrum doručuje standardní datový nosič se ZIFO matričnímu úřadu, který žádost o zřízení datové schránky předal. Poté je vyvána fyzická osoba, jejíž ZIFO je na datovém nosiči uloženo, aby si standardní datový nosič do 15 dnů vyzvedla. Vydání následuje po prokázání totožnosti oprávněné osoby.

K § 29:

Definuje se kontaktní místo. Kontaktním místem je právnická osoba, která byla pověřena ministerstvem k výkonu činností kontaktního místa. (např. mobilní operátor, banka, atd.) Kontaktní místo vydává jiný datový nosič. Stanoví se náležitosti řízení o pověření právnické osoby. Ministerstvo vnitra vede a zveřejňuje seznam těchto kontaktních míst.

K § 30:

Stanoví se způsob doručení ZIFO kontaktnímu místu a vydání jiného datového nosiče fyzické osobě.

K Hlavě V.

K § 31:

Definuje se institut datové schránky jako nástroje pro komunikaci elektronickými prostředky mezi orgány veřejné moci navzájem či mezi orgány veřejné moci a fyzickými nebo právnickými osobami. Zákon rozlišuje mezi datovými schránkami fyzických osob, právnických osob a datovými schránkami orgánů veřejné moci. Datové schránky právnických osoba a orgánů veřejné moci se zřizují ze zákona, zatímco datové schránky osob fyzických se zřizují na základě žádosti té fyzické osoby, ke které se příslušná datová schránka vztahuje. Zákon dále uvádí, kdo je uživatelem datové schránky a může tak příslušnou datovou schránku používat. Zákon určuje správcem datových schránek kompetenční centrum.

K § 32:

Stanoví se struktura datové schránky. Datové schránky se člení na odesílací, doručovací a identifikační, pracovní a dokumentační oddíl.

K § 33:

Stanovují se pravidla pro zřizování datových schránek právnických osob. Stanovuje se proces přidělení ZIFO osobám oprávněným za právnické osoby jednat. Je-li právnická osoba zároveň orgánem veřejné moci, vztahují se na ni ustanovení o orgánech veřejné moci podle tohoto zákona.

K § 34:

Stanoví se povinnost právnické osoby oznámit správci údaje nutné pro zřízení datové schránky, pokud údaje předané správcem rejstříku kompetenčnímu centru nejsou dostatečné. Ministerstvo vnitra vydá prováděcí předpis, který stanoví náležitosti tohoto oznámení. Stanoví se seznam povinných údajů pro zřízení datové schránky právnické osoby.

K § 35:

Stanovují se pravidla pro zřizování datové schránky orgánu veřejné moci. Stanovuje se proces přidělení ZIFO osobám oprávněným za orgány veřejné moci jednat.

K § 36:

Stanoví se seznam povinných údajů pro zřízení datové schránky právnické osoby.

K § 37:

Určuje se postup, jak provádět přihlašování k datové schránce fyzické osoby tak, že uživatel se autorizuje prostřednictvím datového nosiče s umístěným ZIFO. Při přihlašování do datové schránky právnické osoby nebo datové schránky orgánu veřejné moci se uživatel do datové schránky přihlašuje navíc také identifikátorem subjektu (IS).

K § 38:

Stanoví se některá práva a povinnosti kompetenčního centra v souvislosti s nakládáním s datovými zprávami v systému datových schránek.

K § 39:

Stanoví se některá práva a povinnosti uživatelů datových schránek.

K § 40:

Upravuje se podání písemností učiněné z datových schránek vůči orgánům veřejné moci. Je-li podání učiněno s použitím datové schránky, a některá zvláštní procesní norma požaduje, aby bylo podání učiněno písemně, je tato povinnost stanovená procesní normou splněna. Tato konstrukce je založena na obecných ustanoveních o právních úkonech, kdy se za písemnou formu považuje právní úkon učiněn elektronickými prostředky, jež umožňují zachycení obsahu právního úkonu a určení osoby, která právní úkon učinila. Protože úkony učiněné prostřednictvím datových schránek jsou založené na jednoznačné identifikaci je nepochybné, že byly splněny všechny požadavky kladené na zachování písemné formy právního úkonu. Podání je učiněno úplným vyplněním podacího formuláře, jeho označení uznávanou elektronickou značkou nebo podepsáním uznávaným elektronickým podpisem uživatele, který činí podání, a odesláním prostřednictvím datové schránky a potvrzením odeslání. Ministerstvo vnitra vydá prováděcí předpis, který stanoví požadavky na podobu, strukturu, obsahové náležitosti a formát podacího formuláře.

K § 41:

Upravuje se doručování písemností orgánům veřejné moci učiněné z datových schránek. Stanovuje se pravidlo, podle něž platí, že je-li písemnost doručena prostřednictvím s použitím datové schránky, a některá zvláštní procesní norma požaduje, aby byla písemnost doručena na adresu pro doručování, adresu trvalého pobytu, adresu bytu, adresu pracoviště, adresu kanceláře, adresu podnikání nebo adresu sídla, je tato povinnost stanovená procesní normou splněna. Dále se stanovuje, že doručení prostřednictvím elektronické přepážky se považuje za doručení do vlastních rukou. Implementací institutu doručení prostřednictvím elektronické přepážky odpadne řada problémů s doručováním písemností v procesních řízeních. Stanoví se náležitosti doručení. Platí fikce doručení, která nastává třetím dnem od okamžiku, kdy byla datová zpráva dodána do doručovacího oddílu datové schránky adresáta.

K § 42:

Definuje se registr zastupujících, ve kterém jsou fyzickým osobám přiřazeni jejich zástupci, kteří mohou přistupovat do jejich datových schránek. Ministerstvo vnitra vydá prováděcí předpis, který stanoví způsob a obsah zápisu v registru zastupujících. Registr zastupujících je veden v informačním systému identifikátorů.

K § 43:

Definuje se registr oprávněných, ve kterém jsou právnickým osobám a orgánům veřejné moci přiřazeny fyzické osoby, které jsou za ně oprávněny jednat. Ministerstvo vnitra vydá provádě-

cí předpis, který stanoví způsob a obsah zápisu v registru oprávněných stanoví ministerstvo vyhláškou. Registr oprávněných je veden v informačním systému identifikátorů.

K § 44:

Upravuje se zrušení datové schránky fyzické osoby v případě smrti nebo prohlášení fyzické osoby, k níž se datová schránka vztahuje, za mrtvou, zrušení datové schránky právnické osoby v případě zániku právnické osoby, zrušení datové schránky orgánu veřejné moci v případě zániku orgánu veřejné moci a způsoby oznamování jejich smrti respektive zániku

K Hlavě VI.

K § 45:

Stanovují se sankce, které mohou být za přešůpek uloženy fyzické osobě orgánem příslušným k výkonu dozoru nad dodržováním povinností vyplývajících z tohoto zákona.

K § 46:

Stanovují se sankce, které mohou být za správní delikt uloženy právnické osobě orgánem příslušným k výkonu dozoru nad dodržováním povinností vyplývajících z tohoto zákona.

K § 47:

Stanovují se sankce, které mohou být za porušení tohoto zákona uloženy orgánu veřejné moci orgánem příslušným k výkonu dozoru nad dodržováním povinností vyplývajících z tohoto zákona.

K § 48:

Ve společných ustanoveních se definují liberační důvody, způsob postupu pro vyměření pokuty, subjekt který vybírá a vymáhá pokutu, a další podrobnosti s tím související.

K Hlavě VII.

K § 49:

Ve společných a závěrečných ustanoveních se definuje kompetenční centrum, stanoví se povinnosti fyzických osob, které obdrželi ZIFO při zřízení datové schránky právnické osoby a datové schránky orgánu veřejné moci, stanoví se povinnost orgánů, které spravují rejstříky, do nichž jsou právnické osoby zapisovány a povinnost Parlamentu České republiky při poskytování seznamů vzniklých subjektů, stanoví se povinnost Ministerstvu práce a sociálních věcí vydávat vyjádření o shodě RČ a ID MPSV. Dále se zakládá procesní příslušnost správního řádu.

K § 50:

Kompetenční centrum využívá informací ze seznamu zneplatněných kvalifikovaných a kvalifikovaných systémových certifikátů, shromažďuje je a využívá těchto informací k podpoře

činností podle tohoto zákona, především pro ověření platnosti elektronického podpisu či elektronické značky (respektive certifikátu, na němž jsou založeny) v době po datu, které je uvedeno jako datum konce platnosti certifikátu.

K § 51:

Výslovným zmocněním k vydání prováděcího právního předpisu je naplněn požadavek čl. 79 odst. 3 Ústavy České republiky.

K ČÁSTI DRUHÉ

K § 52:

Novelizace zákona o archivnictví a spisové službě výslovně zakotvuje možnost vedení spisové služby za použití výpočetní techniky a upravuje s tím spojenou problematiku např. převádění listinných dokumentů do elektronické podoby, připojování dokladů o elektronickém doručování ke spisu, ukládání a archivaci elektronických dokumentů a další. Cílem úpravy je především zajistit bezproblémové fungování spisové služby za použití prostředků výpočetní techniky.

K ČÁSTI TŘETÍ

K § 51:

Změny v zákoně o správních poplatcích zohledňují vznik nových institutů a zavádějí platby za úkony, které budou nově orgány veřejné moci prováděny. Jak v případě konverze písemností na žádost, tak v případě elektronické legalizace, umožňuje zákon příslušnému orgánu veřejné moci snížit vybíraný poplatek až o 50% a to v jednotlivém případě nebo obecně pro všechny případy téhož druhu v budoucnu.

K ČÁSTI ČTVRTÉ

K § 52:

Novelizace notářského řádu zohledňuje zakotvení nových činností, jejichž prováděním jsou pověřeni právě notáři. Zákon řeší především možnost pověřit výkonem těchto činností notářského kandidáta.

K ČÁSTI PÁTÉ

K § 53:

Novela správního řádu přináší výslovné zakotvení povinnosti vést v řízení spis v elektronické podobě pokud to umožňuje jeho povaha. To znamená, že i v případech, kdy mají být do spisu vloženy dokumenty, které nemají primárně elektronickou podobu, ale z povahy věci je do elektronické formy lze převést, budou ve spisu vedeny v elektronické podobě. Spis tedy bude primárně veden v elektronické podobě a pouze ty části, které elektronickou podobu nemají a ani není možné je do ní konvertovat zůstanou v jiné formě a ke spisu budou připojeny jiným způsobem.

K ČÁSTI ŠESTÉ

K § 54:

Zákon nabývá účinnosti 1. ledna 2008.